ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
GALILEO GALILEI
ISTITUTO TECNOLOGICO - LICEO SCIENZE APPLICATE

Ministero dell'Istruzione e del Merito
I.I.S. "Galileo Galilei" via Matilde di Canossa, n. 21 26013 Crema (CR)
tel.: 0373 256939 - 256905 fax: 037 3250170
C.F.: 82011270194

CIRCOLARE n.320	**CREMA, 24.04.2024**
Modalità di Pubblicazione: - Albo elettronico - Albo cartaceo	**Destinatari:** - **A tutti i docenti** - **Ai rappresentanti di genitori e studenti nei Consigli di Classe**

CONSIGLI DI CLASSE DI MAGGIO: convocazione e OdG (agg.29.04.24)

Come previsto nel P.A.A., si comunica che da GIOVEDÌ 02.05.2024 a LUNEDÌ 13.05.2024 sono calendarizzate le riunioni dei consigli di classe con le seguenti modalità e Ordine del Giorno:

- Nei primi 45' il consiglio di classe, in presenza con la sola componente docente, affronterà i seguenti punti:
  1. predisposizione dei documenti per la successiva deliberazione di proposta di adozione dei Libri di Testo per l'a.s. 2024/2025; si ricorda che la circolare di riferimento sul punto all'o.d.g. è la n.287 del 08.04.2024;
  2. analisi degli studenti in difficoltà e individuazione delle ultime azioni di recupero;
  3. ultima valutazione del PEI (per studenti diversamente abili) e del PDP (per DSA o BES);
  4. (per le classi 5ᵉ) approvazione del Documento del Consiglio di Classe (DCdC) per la presentazione all'Esame di Stato 2023/24; per la redazione, approvazione e pubblicazione del DCdC si ricorda che:
     - Il Coordinatore del CdC, avvalendosi della collaborazione dei docenti della classe, predispone la bozza del documento (prima pagina e indice come da modello disponibile sul sito nei documenti della qualità);
     - I giorni di lezione effettuati nell'a.s.2023/24 sono 205;
     - Al DCdC sono allegati:
       a) i programmi d'esame di ogni disciplina firmati dai docenti titolari e dai rappresentanti degli studenti (alla data del CdC, con indicazione esplicita di quanto ancora da svolgere entro fine a.s.);
       b) report delle attività PCTO (a cura della segreteria)
       c) ogni documento ritenuto significativo per la presentazione della classe all'Esame di Stato - non devono essere contenute valutazioni degli apprendimenti o dei comportamenti dei singoli studenti;
       d) Documenti riservati dei candidati con certificazione (diagnosi, PdP o PEI, modulo di presentazione, griglie, …) devono essere predisposti in busta separata.
     - Il frontespizio del DCdC deve essere firmato da tutti i docenti del CdC;
     - Il DCdC è approvato dalla componente docenti ed è presentato alla componente genitori e studenti;
     - Dopo il Consiglio di Classe, e necessariamente entro il 15.05.2024, il coordinatore:
       a) consegna all'Ufficio Didattica la copia cartacea firmata del DCdC con tutti gli allegati;
       b) invia per mail alla Vicepresidenza copia dei file (.pdf) del DCdC e di tutti gli allegati da pubblicare;
       c) i Documenti verranno firmati digitalmente dal DS e pubblicati sul sito di Istituto alla voce: **Attività Scolastiche – Didattica – Esame di stato**
  5. (per le classi 4ᵉ) analisi e prima validazione dei progetti individuali di PCTO (tirocini) da realizzare nel periodo estivo ed individuazione dei tutor interni.

- Nei successivi 15' il consiglio di classe completo con i rappresentanti di studenti e genitori, affronterà i seguenti punti:
  6. delibera di proposta di adozione dei Libri di Testo per l'a.s.2024/2025;
  7. relazione del coordinatore di classe della situazione didattica e delle ultime azioni di recupero messe in atto;

8. report delle attività svolte di PCTO (per le classi 3e, 4e, 5e) e presentazione dei progetti individuali da realizzare nel periodo estivo (per le classi 4e)
9. presentazione del Documento del Consiglio di Classe (solo per le classi 5e)
10. varie ed eventuali

In caso di sovrapposizione di consigli di classe con altri consigli o con lezioni e in caso di superamento di ore rispetto al P.A.A. i docenti sono invitati a contattare la vicepresidenza, per un confronto con lo schema riassuntivo che sarà inviato per mail ad ogni docente.

Dovranno COMUNQUE firmare la scheda dei libri di testo in OGNI classe.

Calendario dei Consigli classe

data	14:00 (rappr.genitori e stud. 14:45)		15:00 (rappr.genitori e stud. 15:45)		16:00 (rappr.genitori e stud. 16:45)		17:00 (rappr.genitori e stud. 17:45)		18:00 (rappr.genitori e stud. 18:45)	
	classe	*aula*	*classe*	*aula*	*classe*	*aula*	*classe*	*aula*	*classe*	*aula*
Gi 02.05	**2ID** **1LA**	7 8	**2CA** **1LC**	10 11	**2IB** **2LA**	7 8	**1IC** ~~**2IC**~~ **2LC**	10 11	**2IA** **3LC**	7 8
Ve 03.05	~~**2CD**~~ **1IB** **3LA**	 18 19	~~**1IB**~~ **2CD** **4LA**	 21 22	**2CC**	18	~~**1IC**~~ **2IC**	 19	**2CB**	18
Lu 06.05	**1MB** **4LC**	LI2 LI3	**1IA** **4LB**	LEL AF	**1MA** **1LB**	LI2 LI3	**1ID** **3LB**	LEL AF	**1MC** **2LB**	LI2 LI3
Ma 07.05	**4CB** ~~**3IC**~~ **3ID** **4ID**	2 3 4	**1CA** **3IA** **4IC**	1 LI1 5	**4CA** **3IB**	2 3	 **3IC** ~~**3ID**~~ **4IA**	 4 5	 **4IB**	 2
Me 08.05	**1CB** **2MC** **2LE**	18 19 21	**3CB** **2MA** **3LE**	22 23 24	**1CC** **1LE**	18 19	**3CA** **2MB**	21 22		
Gi 09.05	**3SA**	AM	**4BA/MC**	AT	**3BA/SB** ~~**4SA**~~ **4MA**	AM PLS	**3MC**	AT	~~**3BA/SB**~~ **4MB**	PLS
Ve 10.05	**3MB** **3IE** **3LD** **5IA**	30 31 32 LT2	**4LD**	AT	**3MA** ~~**5IA**~~ **2LD** **5CA**	30 ~~31~~ 32 LT2	**1LD** **5CB**	AT LT2		
Lu 13.05	**5TA/MC** ~~**5CA**~~ **5LC**	13 12 11	**5IC** **5MA** ~~**5CB**~~ **5LB**	10 9 8 7	**5MB** **5SA** **5LD**	13 12 11	**5IB** **5EA** **4SA** **5LA**	10 9 7 8		

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Paola Orini