

PNRR | MISURA 1.4.1 | ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI

Siti scolastici: le **Buone Pratiche** necessarie per superare l'asseverazione

Rispettare le buone pratiche

"IL SITO DEVE ESSERE UTILE, AFFIDABILE, FACILE DA USARE E ACCESSIBILE"

Ai fini dell'adesione alla misura 1.4.1 e del superamento dell'asseverazione, oltre ai **criteri di conformità** presenti nelle [Linee Guida](#), sono considerate **vincolanti** anche le seguenti **buone pratiche** standard nella progettazione dell'interfaccia e dei contenuti.

Per le Scuole saranno da rispettare:

- Pacchetto scuola online: tutti i 9 criteri di conformità

A parte il rispetto dei criteri di conformità, sono comunque considerate obbligatorie tutte le buone pratiche che rendono il sito utile, affidabile, facile da usare e accessibile a tutte le persone: completezza e accuratezza delle informazioni, chiarezza di linguaggio, leggibilità dei testi, formattazione appropriata, qualità delle immagini e dei contenuti multimediali

Esempio: le pagine che fanno riferimento a content type messi a disposizione nel modello devono avere tutti gli attributi indicati come obbligatori per quel content type nei [file di architettura](#) del modello scuole e del modello Comuni.

In aggiunta, sia per i Comuni che per le scuole, è obbligatoria anche la presenza del LOGO UE, in ottemperanza alla normativa europea (art. 34 del Reg. UE 2021/241), assicurandosi che ci sia la dicitura "Finanziato dall'Unione Europea - Nextgeneration EU" e che il logo abbia lo stesso risalto e visibilità di altri eventuali simboli.

Oltre ai criteri di conformità vengono indicate anche delle raccomandazioni progettuali che non sono oggetto di verifica tecnica ed asseverazione, ma rimangono valide secondo le indicazioni di legge, le linee guida e le buone pratiche.

Uso libreria componenti e aspetto grafico

- È **obbligatorio usare Bootstrap Italia** seguendo le relative linee guida
- Se si desidera utilizzare un tipo di componente che è disponibile anche su Bootstrap Italia, è **fondamentale utilizzare quello fornito da questa libreria** oppure svilupparlo in autonomia seguendo però le stesse linee guida
- Il **contrasto dei colori** deve rispettare il criterio di successo AA delle linee guida per l'accessibilità WCAG 2.1
- Rispettare il **significato semantico dei colori** (es. messaggio successo in verde, errore in rosso, ecc...) per tutti i messaggi informativi agli utenti del sito

Organizzazione e leggibilità dei contenuti

- Le pagine raggiungibili dal **menu di primo e secondo livello** devono appartenere al **dominio della scuola**
- Ogni pagina/contenuto deve essere pubblicato **nella sezione più coerente rispetto all'alberatura del sito**
- Tutte le pagine devono avere **breadcrumb coerenti** con la loro posizione nel menu e nella struttura del sito
- Voci di menu e titoli di pagina non possono essere **interamente in maiuscolo o in corsivo** (a meno che non siano sigle o acronimi)
- Usare in **modo corretto** e sporadico il **grassetto**, il **corsivo** e **maiuscolo**
- Il font dei **titoli di pagina** deve avere una dimensione maggiore del font del contenuto
- Il testo contenuto in immagini non è accessibile, quindi è importante riportarne i **contenuti** come **testo** in pagina
- Quando vengono inseriti documenti (es: pdf), **descrivere il contenuto** come testo in pagina

Completezza dei contenuti

- Tutte le pagine devono **avere contenuti** e questi devono essere **chiari, coerenti, corretti e completi** delle informazioni essenziali
- Per ogni tipo di content type, sono previsti nell'apposito [file di architettura dell'informazione](#) tutti gli **attributi obbligatori**
- Alcuni di questi content type sono considerati **particolarmente importanti e quindi vengono effettuati controlli** su almeno una pagina per ognuno di essi
- Non controlliamo TUTTI gli attributi considerati obbligatori, ma almeno **quelli senza i quali la pagina non è utile** e non contiene sufficienti informazioni per la comprensione del contenuto

Content type "Struttura organizzativa"

Le informazioni relative alle entità organizzative complesse con funzioni e persone, come un istituto, la presidenza, la segreteria.

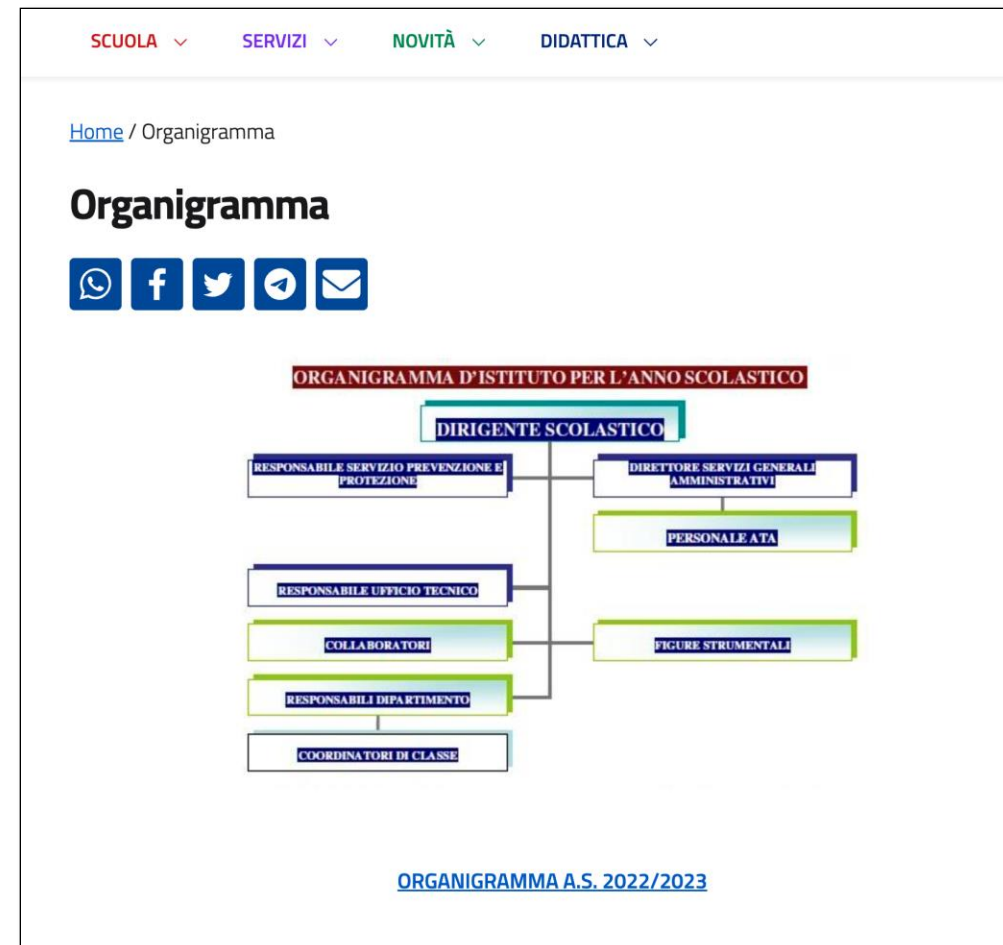
COSA DOVREBBE ESSERCI (come indicato nel file di [architettura dell'informazione](#))

Breadcrumb, titolo, tipologia struttura, descrizione breve, argomenti (tag), cosa fa, responsabile, sede, indirizzo, mappags, contatti (email, pec, telefono), orario per il pubblico, data di aggiornamento contenuti

COSA CONSIDERIAMO COME MINIMO INDISPENSABILE (ATTRIBUTI)

- Titolo
- Breadcrumb
- Descrizione (breve o estesa)
- Cosa fa (Descrizione dei compiti assegnata alla struttura)
- Almeno uno tra:
 - Sede con indirizzo
 - Orari per il pubblico
 - Contatti

⚠ Esempio di cattiva pratica ⚠



Content type "Percorso/Indirizzo di studio"

⚠ Esempio di cattiva pratica ⚠

Le pagine di presentazione dei percorsi e gli indirizzi di istruzione offerti dall'istituto, con tutte le informazioni sulla didattica, i programmi e le modalità di accesso.

COSA DOVREBBE ESSERCI (come indicato nel file di architettura dell'informazione)

Breadcrumb, titolo, indirizzo/i di studio del percorso, struttura che eroga il percorso, descrizione breve, descrizione estesa, a cosa serve (obiettivi), come accedere al percorso, contatti (email), data di aggiornamento dei contenuti

COSA CONSIDERIAMO COME MINIMO INDISPENSABILE (ATTRIBUTI)

- Titolo
- Breadcrumb
- Grado del percorso/indirizzo (per esempio: Infanzia, Primaria, ecc)
- Descrizione (breve o estesa)
- Almeno uno tra:
 - Come accedere al percorso/indirizzo
 - Contatti

The screenshot shows a website interface with a dark red header containing navigation links: Scuola, Servizi, Contatti, Novità, Didattica. Below the header is a breadcrumb trail: Home > Servizi > Percorsi di studio > Liceo Classico di Ordinamento. A sidebar on the left lists 'Percorsi di studio' with three items: 'Liceo Classico di Ordinamento' (highlighted), 'Liceo Classico con Potenziamento', and 'Liceo Classico Internazionale Cambridge'. The main content area features the title 'Liceo Classico di Ordinamento' in large red font, an illustration of three diverse students, and a bullet point: '• QUADRO ORARIO Ordinamento'.

Content type "Documenti"

⚠ Esempio di cattiva pratica ⚠

Le pagine di presentazione dei documenti scolastici, come bandi, contratti, regolamenti, graduatorie, documenti didattici.

COSA DOVREBBE ESSERCI (come indicato nel file di [architettura dell'informazione](#))

Breadcrumb, titolo, descrizione breve, argomenti (tag), tipologia documento, descrizione estesa, licenza di distribuzione, ufficio responsabile, data di aggiornamento dei contenuti

COSA CONSIDERIAMO COME MINIMO INDISPENSABILE (ATTRIBUTI)

- Titolo
- Breadcrumb
- Descrizione (breve o estesa)
- Documento principale (allegato scaricabile o link al documento)
- Almeno uno tra:
 - Ufficio responsabile del documento
 - Tipo di documento (per esempio: Documento didattico, Regolamento, Verbale, ecc)

The screenshot shows a website interface with a dark red navigation bar containing links for 'Scuola', 'Servizi', 'Contatti', 'Novità', and 'Didattica'. Below the navigation bar is a breadcrumb trail: 'Home > Scuola > Le carte della scuola > Piano annuale delle attività'. The main content area features a sidebar on the left with a red header 'Le carte della scuola' and a list of documents: 'Piano annuale delle attività' (highlighted), 'Sicurezza', 'Regolamento d'Istituto', 'Patto di corresponsabilità', 'Rendicontazione sociale', and 'Griglie di valutazione'. The main content area on the right has a large red title 'Piano annuale delle attività', a photo of a hand holding a tablet displaying a calendar, and a bullet point: '• Trasmissione del Piano Annuale delle Attività – A.S. 2022-2023'.

Content type "Circolare"

Le pagine di presentazione delle circolari, ovvero le comunicazioni di servizio che strutturano atti e comportamenti nella specifica istituzione scolastica.

COSA DOVREBBE ESSERCI (come indicato nel file di architettura dell'informazione)

Breadcrumb, titolo, oggetto della circolare, tipologia, testo della circolare, argomenti (tag), data di aggiornamento del contenuto

COSA CONSIDERIAMO COME MINIMO INDISPENSABILE (ATTRIBUTI)

- Titolo
- Breadcrumb
- Tipologia circolare (a chi è rivolta, se personale o famiglie/studenti)
- Almeno uno tra:
 - Testo della circolare
 - Descrizione del contenuto della circolare con file allegato

⚠ Esempio di cattiva pratica ⚠



Content type "Scheda didattica"

Approfondimenti didattici rivolti agli studenti.

COSA DOVREBBE ESSERCI (come indicato nel file di [architettura dell'informazione](#))

Breadcrumb, titolo della scheda, descrizione breve, insegnante, argomenti (tag), obiettivi, argomento della scheda, descrizione delle attività, data di aggiornamento del contenuto, schede didattiche correlate

COSA CONSIDERIAMO COME MINIMO INDISPENSABILE (ATTRIBUTI)

- Titolo
- Breadcrumb
- Obiettivi della scheda didattica
- Descrizione delle attività proposte

⚠ Esempio di cattiva pratica ⚠

The screenshot shows a website header with navigation menus: 'SCUOLA', 'SERVIZI', 'NOVITÀ', and 'DIDATTICA'. Below the header is a breadcrumb trail: 'Home / Didattica / Le schede didattiche / Area Alunni'. The main heading is 'Area Alunni', followed by social media icons for WhatsApp, Facebook, Twitter, YouTube, and Email. Below the icons is the text 'Benvenuti nella sezione dedicata agli allievi dell'Istituto!'. At the bottom, there are three horizontal buttons: 'SCUOLA DELL'INFANZIA' (yellow), 'SCUOLA PRIMARIA' (blue), and 'SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO' (green).

Grazie

- **Partecipa** alla community >> come-partecipo.italia.it
- **Esplora** il sito >> designers.italia.it
- **Comunica** con i colleghi sul tema >> slack.developers.italia.it
- **Sostieni** il progetto su Twitter >> [@DesignersITA_](https://twitter.com/DesignersITA_)
- **Leggi** i contenuti del blog >> medium.com/designers-italia

