**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

**SCRUTINIO FINALE**

**N\_\_\_/A.S.\_\_\_\_\_\_**

**CLASSE\_\_\_\_\_\_\_\_SEZIONE\_\_\_\_\_\_\_SPECIALIZZAZIONE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Oggi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_alle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_si è riunito il Consiglio della Classe\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al fine di procedere alle operazioni previste dall’ordine del giorno allegato, relative allo SCRUTINIO FINALE: esame dei debiti formativi pregressi, deliberazione e trascrizione dei voti e delle risultanze dello scrutinio.

# Risultano assenti giustificati i docenti:

|  |  |
| --- | --- |
| DOCENTE ASSENTE | DOCENTI IN SOSTITUZIONE |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Presiede la riunione:

 il Preside  Il Collaboratore Vicario  Il Docente delegato prof…………………….

1. **Svolgimento delle operazioni di scrutinio**

Prima di dare inizio alle operazioni di scrutinio il Presidente, accertata la validità della seduta, richiamato il D.Lgs. 62/2017 e il regolamento sulla valutazione (D.P.R. n.122/2009 e C.M. n.20/2011) che prevede la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato. Ricorda che per casi eccezionali, si possono considerare motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite: “Tale deroga è prevista per assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati". Fatta questa precisazione, il consiglio di classe procede alla verifica del superamento da parte degli alunni del tetto minimo del 75% di frequenza per procedere alla successiva valutazione dello studente.

Si prende in considerazione la stampa della situazione assenze resa disponibile al Consiglio. Si evidenziano i seguenti casi di superamento delle ore di assenza:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Alunno | % presenza | Deroga (S/N) | Motivazione |
|  |  |  |  |

In conseguenza di quanto riportato nella precedente tabella, il Consiglio di Classe, decide di non ammettere lo studente alla classe successiva. (**cancellare in caso la situazione non si verifichi**)

Successivamente, il presidente richiama quanto previsto dalle norme vigenti che stabiliscono che in sede di scrutinio finale, il Consiglio di Classe proceda ad una valutazione complessiva dello studente. Tale valutazione terrà conto:

1. delle modalità e dei criteri generali di valutazione e di riconoscimento dei crediti approvati dal Collegio dei Docenti, nel rispetto della normativa vigente;
2. delle conoscenze, delle abilità e delle competenze acquisite dallo studente stesso nell’anno scolastico;
3. degli sforzi compiuti dallo studente al fine di colmare eventuali lacune per raggiungere gli obiettivi minimi di competenza previsti dalle programmazioni disciplinari.
4. delle capacità critiche ed espressive possedute dallo studente;

Il Consiglio di Classe, su proposta del coordinatore di classe, procede collegialmente alla valutazione del comportamento come previsto dal DPR 122/2009 ed assegna ad ogni studente il corrispondente voto di condotta.

Per gli studenti che hanno scelto di avvalersi dell’insegnamento della Religione Cattolica (I.R.C.) il Consiglio di Classe prende atto delle note sintetiche di interesse e di profitto formulate dal Docente di Religione e le trascrive sul Registro dei voti e sulla relativa scheda.

Per gli studenti che non si avvalgono dell’IRC viene trascritta sul Registro l’opzione effettuata.

Gli alunni sono i seguenti:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cognome e Nome | Opz | Cognome e Nome  | Opz | Cognome e Nome  | Opz |
|  |  |  |  |  |  |

Si procede al giudizio finale nei confronti degli studenti secondo i criteri deliberati nel Collegio Docenti compilando la corrispondente scheda all’interno del registro elettronico dell’istituto:

* compilazione completa della scheda individuale dello studente (indicatori meta cognitivi, indicatori PCTO per le classi del triennio conclusivo)
* attribuzione del voto di condotta su proposta del Coordinatore di Classe
* attribuzione del voto finale in ogni disciplina

ELENCO DEGLI STUDENTI AMMESSI ALLA CLASSE SUCCESSIVA CON VOTI DI CONSIGLIO

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (nome/cognome) | Disciplina | Votodi ammissione | Votodi consiglio | Unanimità / Maggioranza | Docenti contrari |
|  |  |  |  |  |  |

Per gli studenti delle classi 2e il Consiglio di Classe procede alla compilazione collegiale del Certificato delle Competenze di Base. (In allegato Tabella Riassuntiva)

**(solo3e e 4e)**

Sulla base della tabella A allegata al D.Lgs. 62/2017, per gli studenti delle classi 3e e 4e ammessi alla classe successiva, il Consiglio di Classe procede all’attribuzione del credito scolastico per ogni studente, la cui motivazione è riportata sulla scheda personale dello stesso.

Il credito assegnato per ogni anno e il credito totale sono riportati nel tabellone finale dei voti allegato in coda al presente verbale.

Di seguito si riporta l’elenco degli studenti per i quali l’assegnazione dei punti di credito è stata deliberata a maggioranza.

| **n.** | **Studente** | **Maggioranza** | **Credito Classe attuale** | **Credito Totale** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Doc. Favorevoli (elencare nomi) | Doc. Contrari(elencare nomi) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Per gli studenti sotto elencati, che presentano carenze gravi in una o più discipline, il Consiglio di Classe rinvia la formulazione del giudizio finale e provvede sulla base degli specifici bisogni formativi ad individuare le possibili strategie di recupero e a predisporre le attività in conformità a quanto deliberato dal Collegio Docenti.

**N.B.:** Solo per gli studenti con giudizio sospeso almeno in tre materie, il Consiglio di Classe ha la facoltà di assegnare lo Studio Individuale in una quarta materia insufficiente, compilando lo spazio riservato nella tabella seguente.

In tutti gli altri casi non è prevista l’assegnazione dello Studio Individuale. QUESTO È UN PROMEMORIA E DEVE ESSERE TOLTO DAL VERBALE

ELENCO DEGLI STUDENTI PER I QUALI È SOSPESO IL GIUDIZIO

|  |  |
| --- | --- |
| Studente: (cognome nome) |  |
| 🞏 All’unanimità | 🞏 A maggioranza | n. docenti: | Su: |
| Materia | Valutazione | Materia | Valutazione |
|  |  |  |  |
| **Solo per SOSPENSIONE a maggioranza** Docenti favorevoli alla sospensione(elencare nomi):Docenti contrari (elencare nomi): |
| Motivazioni: |
| **Studio Individuale**Studio Individuale nella materia di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, assegnato dal Consiglio di Classe e comunicato alla famiglia |
| **Motivazione**Lo studente, pur non avendo raggiunto la piena sufficienza in tutti i contenuti della materia, è giudicato in grado di recuperare le carenze, mediante studio individuale, attraverso un percorso indicato dal docente. |
| **Solo per ASSEGNAZIONE a maggioranza** Docenti favorevoli alla sospensione(elencare nomi):Docenti contrari (elencare nomi): |

Eventuali dichiarazioni a verbale dei docenti:

Il Consiglio di Classe predispone le lettere di comunicazione delle carenze riscontrate, delle modalità di recupero e delle modalità e dei tempi delle verifiche, in base alla normativa vigente, da consegnare alle famiglie dei singoli studenti.

Sulla base dei voti proposti dai singoli docenti, degli obiettivi metacognitivi e delle attività di recupero messe in atto dal Consiglio di Classe, il Consiglio delibera di **NON AMMETTERE** alla classe successiva i seguenti alunni:

|  |  |
| --- | --- |
| Studente: (cognome nome) |  |
| 🞏 All’unanimità  | 🞏 A maggioranza | n. docenti | Su |
| **Solo per NON ammissione a maggioranza** Docenti favorevoli all’ammissione alla classe successiva (elencare nomi):Docenti contrari (elencare nomi) |

|  |
| --- |
| Giudizio motivato di non ammissioneIl Consiglio di Classe, dopo ampia e articolata discussione, delibera di non ammettere lo studente alla classe successiva, sulla base delle seguenti motivazioni:* comportamento poco responsabile
* comportamento di disturbo
* comportamento (assai) vivace e di disturbo
* comportamento inadeguato/scorretto e poco responsabile
* atteggiamento sfuggevole teso ad evitare i normali momenti di verifica programmati
* indifferente ai richiami e con molte note scritte di richiamo comportamentale
* livello di partenza con molte/gravi incertezze e precarietà nelle conoscenze/competenze
* quadro grave di lacunosità iniziali mai recuperate
* insoddisfacente motivazione allo studio
* metodo di lavoro confuso/disorganico/improduttivo
* partecipazione distratta/assente all’attività didattica in classe e/o in laboratorio
* studio selettivo (solo) in alcune materie
* studio assente
* verifiche sovente consegnate in bianco o rifiutate
* assenza di lavoro domestico
* trascuratezza (grave/inadeguata) nella rielaborazione personale e/o domestica
* indifferenza verso i richiami e le strategie di miglioramento proposte
* rifiuto di collaborare nelle proposte didattiche di recupero
* solo nell’ultima parte dell’anno scolastico è migliorato l’impegno didattico ma non sufficiente a sanare e/o rimuovere gravi/diffuse lacunosità nella preparazione scolastica
* non progressi nell’acquisizione di conoscenze (e/o abilità) (e/o competenze)
* le troppe assenze hanno condizionato in modo negativo gli esiti di apprendimento
* condizioni di (semi) abbandono della frequenza scolastica
* quadro finale con diffuse lacunosità che hanno impedito la crescita nelle competenze di base
* non sono stati raggiunti gli obiettivi minimi prefissati per ogni/quasi tutte le discipline
* non ci sono i presupposti di conoscenza (e/o abilità) (e/o competenza) per un proseguimento nella classe successiva.
 |

**N.B.:** la tabella di NON AMMISSIONE deve essere copiata per ogni non ammesso, rielaborando le frasi guida per comporre il giudizio di non ammissione (cancellare questo paragrafo e le finestre delle FRASI GUIDA dal verbale definitivo)

Il Consiglio di Classe predispone la comunicazione della non ammissione alla classe successiva da inviare alle famiglie.

Eventuali dichiarazioni a verbale dei docenti:

Svolte regolarmente tutte le operazioni, si procede alla lettura e alla firma dei seguenti documenti:

1) Frontespizio Firme del Registro Generale dei Voti;

2) Tabellone completo da allegare al presente verbale (1 copia);

3) Programmi svolti nelle varie discipline firmati anche dai rappresentanti di classe (1 copia);

4) Comunicazione alle famiglie degli alunni delle carenze gravi (1 copia);

5) Comunicazione delle carenze riscontrate e modalità di recupero proposte mod. 4D (2 copie);

6) (eventuale) Comunicazione alle famiglie degli alunni della NON AMMISSIONE alla classe successiva (1 copia);

7) (eventuale) Comunicazione alle famiglie di non validazione dell’anno scolastico per assenze

8) Documento di sintesi delle carenze gravi.

1. Verbale delle operazioni.
2. **Alunni in mobilità internazionale nel successivo anno scolastico (solo per le classi 3^ e 4^ interessate)**

Il Consiglio di Classe esaminata la richiesta di frequenza dell’anno scolastico all’estero presentata dalla famiglia dell’alunno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, esprime il proprio parere non ostativo in merito allo svolgimento dell’esperienza di studio presso l’Istituto straniero indicato.

Il suddetto parere è allegato al presente verbale e inviato in copia alla famiglia per conoscenza.

Il Consiglio di Classe predispone inoltre tutta la documentazione necessaria al monitoraggio delle attività svolte dallo studente all’estero, sulla base del protocollo definito dal IIS Galilei.

Le azioni di verifica periodica delle attività svolte dallo studente saranno svolte dal tutor nominato dal Consiglio di Classe nella persona del/della Prof./Prof.ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Alunni in rientro da mobilità internazionale alla fine dell’attuale anno scolastico (solo per le classi 4^ interessate)**

In relazione all’esperienza di mobilità dell’alunno/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il Consiglio di classe, esamina la documentazione presentata dallo/a stesso/a:

* relazione sull’esperienza svolta (allegato 4 della pratica anno all’estero);
* certificato di frequenza rilasciato dalla scuola ospitante e firmato dal Dirigente Scolastico;
* programmi di studio effettivamente svolti (se possibile con traduzione in italiano);
* legenda relativa al sistema di valutazione usato nella scuola ospitante;
* le valutazioni conseguite nelle singole discipline ottenute presso la scuola estera;
* nel caso di rilascio di un titolo di studio, l’originale del titolo di studio conseguito all’estero, con la “dichiarazione di valore” del titolo ottenuto rilasciata dal Consolato Italiano che riporti l’equivalenza con il sistema di valutazione italiano;
* eventuale documentazione aggiuntiva relativa a significative esperienze vissute durante l’anno di mobilità utili al Consiglio di Classe per una valutazione globale dello studente. (indicare quali).

**In mancanza anche parziale della suddetta documentazione, il CdC individua in base al patto di corresponsabilità, le discipline e gli argomenti oggetto di prove integrative da comunicare allo studente e da svolgersi prima dell’inizio dell’anno scolastico, per valutare l’ammissione diretta alla classe successiva.**

1. (**SOLO PER LE CLASSI 4^)** **Formalizzazione della nomina dei docenti tutor dei tirocini estivi di PCTO**
2. **Certificazione attività di PCTO (ex alternanza scuola lavoro)**

Il Consiglio di Classe acquisisce la certificazione delle competenze sviluppate attraverso le pratiche di PCTO (ex alternanza scuola lavoro), di cui all’art.5 del D.L. 15 aprile 2005, n°77 e successive modifiche. Si allega la tabella di sintesi delle attività e del monte ore effettivamente svolto da ogni studente. La valutazione di tali competenze ha concorso ad integrare la valutazione delle discipline tecniche del settore e ha contribuito in tal senso alla definizione del credito scolastico.

La riunione si considera terminata alle ore \_\_\_\_\_\_\_.

Letto, approvato e sottoscritto.

 IL SEGRETARIO IL COORDINATORE DI CLASSE

(prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)